

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 17 » 01 20 18 г.

ОГРН 1026401989712

ГРН 2186451045757

начальник (заместитель начальника) — директор

Бондир Д. А.

« 17 » 01 20 18 г.

М.П.

Приложение 1
к Решению Собрании депутатов Энгельского муниципального района
от 30 ноября 2017 года № 293/38-05

Приложение 4
к Решению Собрании депутатов Энгельского муниципального района
от 22 декабря 2016 года № 89/08-05



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по образованию администрации Энгельского муниципального района (далее – Комитет) является отраслевым органом администрации Энгельского муниципального района, осуществляющим функции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, развития системы образовательных организаций общего и дополнительного образования на территории Энгельского муниципального района, а также работы с детьми.

1.2. Комитет является правопреемником управления образования администрации Энгельского муниципального образования Саратовской области.

1.3. Комитет подотчетен и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций перед администрацией Энгельского муниципального района. В случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Саратовской области, Комитет подотчетен соответствующим органам исполнительной власти Российской Федерации и Саратовской области.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Энгельского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района и настоящим Положением.

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в комитете финансов администрации Энгельского муниципального района, круглую печать с изображением герба Энгельского муниципального района, штамп, бланки.

1.6. Комитет приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Местонахождение Комитета: 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Энгельского муниципального района;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных муниципальных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация подведомственных муниципальных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций начального образования), осуществление функций и полномочий учредителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Энгельсского муниципального района;
- осуществление перспективного планирования и прогнозирования развития системы образования Энгельсского муниципального района, поддержка стабильного функционирования системы образования Энгельсского муниципального района;
- развитие и оптимизация сети муниципальных образовательных организаций, отвечающих потребностям и интересам социальных групп населения;
- создание условий для совершенствования образовательного процесса и форм воспитания;
- планирование и обеспечение контроля, в рамках своих полномочий, совместно с органами, осуществляющими функции в сфере здравоохранения, за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей;
- организация отдыха детей в каникулярное время на территории Энгельсского муниципального района;
- организация взаимодействия с органами и учреждениями муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществление иных задач в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. Для реализации поставленных задач Комитет выполняет следующие функции:

- осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных организаций, осуществляет отраслевую координацию и регулирование деятельности в сфере образования;
- участвует в формировании бюджетной политики в сфере образования;
- является распорядителем средств бюджета Энгельсского муниципального района, выделяемых на реализацию задач Комитета;
- разрабатывает в пределах своих полномочий предложения по финансированию системы образования Энгельсского муниципального района за счет бюджетных ассигнований из иных источников;
- разрабатывает проекты и организует исполнение муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования Энгельсского муниципального района;
- определяет потребность в необходимых финансовых средствах в части расходов на образование, участвует в подготовке проекта местного бюджета в части планирования целевых расходов, совершенствует механизм хозяйствования и экономного расходования бюджетных средств, организует работу по внедрению ресурсосберегающих технологий;
- осуществляет перечисление получателям бюджетных средств бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью;

- контролирует правильность и эффективность использования бюджетных средств, предназначенных для развития образования на территории Энгельсского муниципального района;
- осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- проводит мониторинг качества образования, определяемого рамками федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальных организациях;
- устанавливает соответствие сети дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования образовательным потребностям населения Энгельсского муниципального района;
- проводит мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района;
- создает условия для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся на территории Энгельсского муниципального района;
- оказывает содействие органам опеки и попечительства в устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома, школы-интернаты, специальные образовательные организации, организации социального обслуживания населения в период осуществления органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района переданных государственных полномочий в указанной сфере;
- создает финансовые и материально-технические условия для функционирования муниципальных организаций, осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств на цели развития и совершенствования образования;
- планирует работу по реконструкции, капитальному и текущему ремонту зданий муниципальных организаций в пределах выделенных ассигнований, вносит предложения по строительству новых образовательных организаций и осуществляет контроль производства работ в пределах полномочий, предоставленных администрацией Энгельсского муниципального района;
- координирует работу по организации отдыха детей и подростков в каникулярное время на территории Энгельсского муниципального района;
- обеспечивает развитие и сохранение оздоровительных объектов отдыха детей и подростков;
- организует работу муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников муниципальных организаций на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает взаимодействие с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди детей и подростков;
- организует награждение грамотами, благодарностями, призами победителей и призеров районных мероприятий с детьми и подростками;
- координирует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Энгельсского муниципального района по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья совместно с органами, осуществляющими функции в сфере здравоохранения, и оказывает им содействие в получении образования;
- координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по комплектованию;
- организует проведение районных мероприятий с детьми и подростками (смотри и конкурсы, спортивные соревнования, выставки и фестивали творчества и т.д.);

- осуществляет контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей и подростков, за организацией работы по охране труда, созданию здоровых и безопасных условий жизнедеятельности в муниципальных организациях;
- организует систему делопроизводства и совершенствования работы с документами, обеспечивает режим их учета, использования и хранения;
- осуществляет кадровое делопроизводство Комитета, выдает справки сотрудникам и работникам муниципальных организаций для предоставления в различные организации;
- организует аналитическую обработку документации, государственной статистической отчетности, формирует банки данных и информационные системы по различным аспектам образования;
- рассматривает в установленном порядке обращения граждан и юридических лиц;
- проводит собрания, совещания, семинары, конференции по вопросам образования;
- при решении вопросов мобилизационной подготовки и мобилизации осуществляет руководство переводом учебных заведений на работу в условиях военного времени и обеспечивает выполнение мобилизационных планов;
- координирует взаимодействие муниципальных организаций с организациями различных форм собственности, осуществляющими свою деятельность в сфере образования;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности муниципальных организаций уставным целям;
- согласовывает программы развития подведомственных муниципальных организаций;
- совместно с органом, осуществляющим полномочия собственника закрепленного за муниципальными организациями на праве оперативного управления имуществом, проводит инвентаризацию муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными организациями;
- выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок, проводимых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- формирует основные условия муниципального заказа, осуществляет мониторинг исполнения договорных обязательств;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- определяет размер показателей бюджетной сметы подведомственных муниципальных организаций, созданных в организационно правовой форме казенных учреждений;
- утверждает уставы муниципальных организаций, а также изменения в уставы;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

4.1. Комитет для выполнения своих задач имеет право:

- вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по совершенствованию системы образования на территории Энгельсского муниципального района;
- участвовать в разработке образовательных программ и программ социального развития Энгельсского муниципального района;
- запрашивать и получать от органов администрации Энгельсского муниципального района документы, материалы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Комитета;
- осуществлять подбор кандидатур на должность руководителей муниципальных организаций;

- заключать, изменять и расторгать в установленном порядке трудовые договоры с руководителями муниципальных организаций;
 - представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, на награждение работников муниципальных организаций;
 - требовать от руководителей муниципальных организаций выполнения в установленные сроки отчетности по различным направлениям деятельности;
 - осуществлять контроль за:
 - выполнением принятых Комитетом решений;
 - деятельностью муниципальных организаций;
 - проводить плановые и внеплановые проверки финансово-экономической деятельности муниципальных организаций в рамках ведомственного контроля;
 - привлекать к работе на договорной основе учебные, научные организации и учреждения, издательства для разработки и реализации образовательной политики;
 - представлять интересы администрации Энгельсского муниципального района во всех органах, организациях, предприятиях и учреждениях по вопросам, связанным с выполнением задач, возложенных на Комитет;
 - обращаться в суды общей юрисдикции, арбитражные суды за защитой своих прав и интересов, выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица при рассмотрении в судах, арбитражных судах, третейских судах споров, связанных с деятельностью Комитета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - готовить проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;
 - пользоваться в установленном порядке информационным банком данных администрации Энгельсского муниципального района;
 - вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к его компетенции;
 - устанавливать за присмотр и уход за ребенком плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.
- 4.2. Комитет имеет иные права, вытекающие из задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

- 5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Энгельсского муниципального района.
- 5.2. Деятельность Комитета курирует заместитель главы администрации Энгельсского муниципального района в соответствии с распределением обязанностей, установленных муниципальным правовым актом администрации Энгельсского муниципального района.
- 5.3. Структура и штатный контингент Комитета утверждаются муниципальным правовым актом администрации Энгельсского муниципального района.
- 5.4. Председатель осуществляет руководство деятельностью Комитета и несет ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.
- 5.5. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности председателем Комитета.
- 5.6. Сотрудники Комитета, за исключением технического персонала, являются муниципальными служащими, осуществляющими деятельность на должностях муниципальной службы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района.
- 5.7. Председатель Комитета:
- руководит деятельностью Комитета на основе единоначалия;

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех органах и организациях, предприятиях и учреждениях;
- в пределах компетенции Комитета издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Комитета, муниципальными организациями, функциями и полномочия учредителя которых осуществляет Комитет;
- утверждает штатное расписание и бюджетную смету на содержание Комитета в пределах штатного контингента и структуры, утвержденных администрацией Энгельсского муниципального района, и бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Энгельсского муниципального района;
- утверждает положения о структурных подразделениях Комитета и должностные инструкции работников Комитета;
- определяет компетенцию своего заместителя, распределяет обязанности между структурными подразделениями Комитета;
- осуществляет подбор кадров и оценку их работы, контролирует соблюдение дисциплины работниками Комитета, решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;
- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Комитета;
- применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района финансовыми средствами Комитета;
- открывает и закрывает лицевой счет в комитете финансов администрации Энгельсского муниципального района, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- подписывает договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами в пределах своей компетенции;
- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности работниками Комитета;
- организует и проводит в установленном порядке работу по воинскому учету работников Комитета, пребывающих в запасе, и их бронирование; организует, при объявлении мобилизации, перевод Комитета на работу в условиях военного времени;
- в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комитет.
- обеспечивает в пределах компетенции Комитета реализацию мероприятий, направленных на предупреждение распространения террористических и экстремистских идей и противодействие экстремистской и террористической деятельности;
- формирует и совершенствует нормативные, организационные и иные механизмы, способствующие эффективной реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма.

5.8. Комитет организует и ведет номенклатуру дел и делопроизводство.

5.9. Комитет осуществляет от своего имени переписку по вопросам, относящимся к его ведению.

5.10. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Саратовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными органами и организациями.

5.11. Взаимоотношения Комитета с органами местного самоуправления, государственными унитарными предприятиями и учреждениями Энгельского муниципального района осуществляются в соответствии с муниципальными правовыми актами, с законодательством, предприятиями и учреждениями немunicipальной формы собственности – на равной основе.

5.12. Информационное, документационное, включая хранение архивных документов, информационно-техническое, транспортное и финансовое обеспечение деятельности Комитета, а также его средствами связи, а также социально-бытовое и медицинское обслуживание работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА КОМИТЕТА

- 6.1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью.
- 6.2. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет:
 - бюджетных средств Энгельского муниципального района Саратовской области;
 - иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

- 7.1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение функций и обязанностей, возложенных на Комитет настоящим Положением.
- 7.2. Председатель Комитета несет персональную ответственность за рациональное использование материальных средств, финансовых ресурсов, выделяемых для осуществления деятельности Комитета.
- 7.3. Работники Комитета несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций в соответствии с должностными инструкциями.

8. ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

Ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Энгельского муниципального района.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 7 (семь) листах

«17» «01» » 2018 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бохан

