



ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41
тел./факс: (8453) 54-44-93, 54-44-96
e-mail: komobraz@engels-edu.ru, <http://www.engels-edu.ru>

ПРИКАЗ

от 21.05.2018.

№ 9070з

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Энгельсского муниципального района от 5 июля 2012 года № 3266 «Об осуществлении администрацией Энгельсского Муниципального района отдельных государственных полномочий по предоставлению субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района от 1 ноября 2017 г. № 1347од «Об утверждении Порядка предоставления субсидий

частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности».

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Муниципальный центр оценки качества образования» Энгельсского муниципального района Саратовской области (Бондаряка Н.Н.) разместить настоящий приказ (с приложением) на официальном сайте комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Р.И. Косенко

Приложение
к приказу комитета по образованию
администрации Энгельсского
муниципального района
от 31.08.2018 № 90/18

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности (далее - Порядок, субсидии) определяет категории некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, затрат на обеспечение образовательной деятельности в части финансирования расходов на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

1.3. Субсидии предоставляются комитетом по образованию администрации Энгельсского муниципального района (далее – Комитет по образованию), который заключает договор (соглашение) о предоставлении субсидии с получателем субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Энгельсского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Правом на получение субсидий на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности обладают частные общеобразовательные организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Энгельсского муниципального района, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидии:

- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору (соглашению), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения):

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Энгельсского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Энгельсского муниципального района;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3. Получатель субсидии представляет в Комитет по образованию в соответствии с территориальной принадлежностью следующие документы:

2.3.1. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

2.3.1.1. Нотариально заверенной копии устава организации.

2.3.1.2. Копии с предъявлением оригинала для обозрения:

- документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, или оригинал доверенности, подтверждающей соответствующие полномочия иного лица действовать от имени организации;

- штатного расписания;

- методик, планов и программ работы с детьми.

2.3.1.3. Статистической информации о численности обучающихся по состоянию на 1 сентября года, предшествующего соответствующему финансовому году.

2.4. Заявления и документы принимаются по адресу: 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41.

2.5. Комитет по образованию в течение пяти рабочих дней после представления организацией документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, заключает с организацией договор (соглашение), либо направляет мотивированный отказ в получении субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка.

2.6. Расчет объема средств субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$V = R^{dos} \times H^{dos} + \sum_{n=1}^3 (R^0 \times H^0) + \sum_{n=1}^3 (R^g \times H^g), \text{ где:}$$

V - объем субсидии, предоставляемой организации на очередной финансовый год;

n = 1, 2, 3 - ступени общего образования (1 - начальное общее, 2 - основное общее, 3 - среднее общее);

R^{dos} - норматив расходов на финансовое обеспечение образовательной деятельности частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в расчете на одного воспитанника дошкольного возраста, установленный Законом Саратовской области «Об утверждении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений» (далее - Закон Саратовской области);

H^{dos} - прогнозируемая уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области в сфере управления образованием численность воспитанников дошкольного возраста по данным официальной статистической информации по состоянию на 1 сентября года, предшествующего соответствующему финансовому году, с последующим уточнением численности обучающихся на основании статистической отчетности на 1 сентября текущего года;

R^0 - нормативы расходов на финансовое обеспечение образовательной деятельности организаций в расчете на одного обучающегося в общеобразовательных классах, установленные Законом Саратовской области;

R^g - нормативы расходов на финансовое обеспечение образовательной деятельности организаций в расчете на одного обучающегося в гимназических (лицейских) классах, установленные Законом Саратовской области;

H^0 - прогнозируемая уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области в сфере управления образованием численность обучающихся в общеобразовательных классах по данным официальной статистической информации по состоянию на 1 сентября года, предшествующего соответствующему финансовому году, с последующим уточнением численности обучающихся на основании статистической отчетности на 1 сентября текущего года;

H^g - прогнозируемая уполномоченным органом исполнительной власти Саратовской области в сфере управления образованием численность обучающихся в гимназических (лицейских) классах по данным официальной статистической информации по состоянию на 1 сентября года, предшествующего соответствующему финансовому году, с последующим уточнением численности обучающихся на основании статистической отчетности на 1 сентября текущего года.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора (соглашения) между получателем субсидии и комитетом по образованию в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом

Энгельсского муниципального района на цели, указанные в разделе 1 Порядка, на текущий финансовый год с учетом отчетов и заявок получателя субсидии.

Получатель субсидии в сроки, предусмотренные договором (соглашением), представляет в Комитет по образованию:

- заявку на предоставление субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- статистическую информацию о численности обучающихся по состоянию на 1 сентября текущего года.

При наличии дополнительной потребности в субсидии в текущем месяце получатель субсидии представляет в Комитет по образованию дополнительную заявку на текущий месяц по форме согласно приложению № 4 к Порядку в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Энгельсского муниципального района на указанные цели.

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категории, определенной пунктом 1.4 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

- несоблюдение получателем субсидии условий, установленных пунктом 2.1 Порядка.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, указанный в договоре (соглашении), в сроки, предусмотренные соглашением.

3. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет в Комитет по образованию в сроки, указанные в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, следующие документы:

- отчет о расходовании субсидии на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- иные отчеты, указанные в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет по образованию, орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Энгельсского муниципального района в случаях:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;
- обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства получателя субсидии.

Возврат в бюджет Энгельсского муниципального района денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета по образованию в течение 10 дней со дня получения соответствующего письменного уведомления Комитета по образованию или комитета финансов администрации Энгельсского муниципального района о возврате субсидии.

Форма заявления

**Заявление
на получение субсидии на возмещение затрат
на обеспечение образовательной деятельности**

Адрес организации	
Наименование организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК	

Заявляю, что организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам по предоставлению гражданам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в данном заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

МП _____
(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(дата)

отметка о соответствии информации в заявлении
представленным документам

(подпись принимающего)

(Ф.И.О.)

Форма заявки

Заявка

(наименование получателя субсидии)
на предоставление субсидий частным общеобразовательным
организациям, осуществляющим образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам, на возмещение затрат
на обеспечение образовательной деятельности
на _____ 20__ года
(месяц)

(руб.)

Наименование	Остаток средств на счете на начало года	Возвращено средств в доход бюджета	Предусмотрено в бюджете на 20__ год	Перечислено из бюджета нарастающим итогом с начала года	Начислено за отчетный период нарастающим итогом с начала года	Кассовые выплаты нарастающим итогом с начала года	Остаток средств на счете (гр. 2 - гр. 3 + гр. 5 - гр. 8)	Потребность в перечислении субсидии на _____ (месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Субсидии на реализацию основных общеобразовательных программ, в том числе:								
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда всего, в том числе:								
за первую половину месяца	X	X	X	X	X	X	X	
за вторую половину месяца	X	X	X	X	X	X	X	
отпускные	X	X	X	X	X	X	X	
расходы на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы								
Итого								

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (контактный телефон)

Форма отчета

Отчет

(наименование получателя субсидии)
о расходовании субсидий частным общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам,
на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности
за _____ 20__ года
(месяц)

(руб.)

Наименование	Остаток средств на счете на начало года	Возвращено средств в доход бюджета	Предусмотрено в бюджете на 20__ год	Перечислено из бюджета нарастающим итогом с начала года	Начислено за отчетный период нарастающим итогом с начала года	Кассовые выплаты нарастающим итогом с начала года	Остаток средств на счете (гр. 2 - гр. 3 + гр. 5 - гр. 8)
Субсидии на реализацию основных общеобразовательных программ, в том числе:							
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда							
расходы на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы							
Итого							

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Форма дополнительной заявки

Дополнительная заявка

(наименование получателя субсидии)
на предоставление субсидий частным общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам,
на возмещение затрат на обеспечение образовательной деятельности
на _____ 20__ года
(месяц)

(руб.)

Наименование	Потребность в субсидии по заявке получателя субсидии на _____ (месяц)	Уточненная расчетная потребность в субсидии на _____ (месяц)	Отклонение (гр. 4 - гр. 2)	Обоснование изменения потребности
Субсидии на реализацию основных общеобразовательных программ, в том числе:				
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда				
расходы на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы				
Итого				

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)