Приложение к приказу

министерства образования

Саратовской области

от 23.01.2019 № 122

**Порядок**

**информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку,**

**государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

1. **Общие положения**

1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образованияи их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения образования итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513.

2. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

**2. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей)**

 2.1. Организация информирования участников ГИАи их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования,ГИА осуществляется:

 министерством образования Саратовской области (далее – министерство образования);

 конфликтной комиссией Саратовской области (далее – конфликтная комиссия);

 государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО);

 органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – органы управления образованием);

 образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации);

 руководителями и организаторами пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ).

 2.2. Информирование участников ГИАи их родителей (законных представителей) по вопросам:

 подготовки к проведению итогового собеседования (сентябрь - май);

 подготовки к проведению ГИА (сентябрь – май);

 проведения итогового собеседования (февраль – май);

 проведения ГИА (апрель; май-июнь, сентябрь);

 объявления результатов итогового собеседования, ГИА (февраль – сентябрь).

 2.3. Организация информирования участников итогового собеседования, ГИАи их родителей (законных представителей) осуществляется через органы управления образованием, образовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте министерства образования в сети Интернет.

 2.4. В средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Саратовской области, на официальных сайтах министерства образования, органов управления образованием, РЦОКО, образовательных организаций в сети Интернет публикуется информация:

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления (до 1 января ежегодно);

о сроках проведения итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления (итоговое собеседование - до 30 декабря ежегодно, ГИА - до 1 февраля ежегодно);

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов (до 20 марта ежегодно (досрочный период), до 24 апреля ежегодно (основной и дополнительный периоды);

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования, начала ГИА (итоговое собеседование - до 13 января ежегодно, ГИА - до 20 марта ежегодно (досрочный период), до 24 апреля ежегодно (основной и дополнительный периоды)).

 2.5. Информирование участников ГИАи их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА осуществляется согласно приложению № 1 к Порядку информирования.

 2.6. Факт информирования участников итогового собеседования, ГИАи их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку информирования.

**3. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей)**

3.1. Подготовку материалов для организации информирования участников итогового собеседования, ГИА,их родителей (законных представителей) осуществляют РЦОКО.

 3.2. Материалы для информирования размещаются на сайте РЦОКО в сети Интернет.

**4. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА**

4.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах итогового собеседования, ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

 4.2. Ответственность за своевременное информирование участников итогового собеседования, ГИА о результатах экзаменов возлагается на РЦОКО, органы управления образованием, образовательные организации.

Приложение № 1

к Порядку информирования участников

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования и их родителей

(законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**Схема информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

| **№ п/п** | **Вид информации** | **Категория информируемого**  | **Сроки информирования участника** | **Формы информирования** | **Ответственный** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | О работе телефонов «Горячая линия» | обучающиеся IX классовобразовательных организаций(далее – обучающиеся образовательных организаций), родители (законные представители), экстерны  | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) |
| 2. | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций | министерство образования органы управления образованием, образовательные организации | - адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА |
| 3. | О системе оцениванияэкзаменационной работы | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - октябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах и на тематических стендах образовательных организаций, проведениеродительских собраний, классных часов  | министерство образования органы управления образованием, образовательные организации | - порядок перевода первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале;- кто устанавливает минимальный первичный балл для получения положительной отметки по пятибалльной шкале |
| 4. | О демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов(экзаменационных материалов) ГИА в соответствующем году | обучающиеся образовательных организаций, обучающиеся, родители (законные представители),экстерны | сентябрь -ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематическихстендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | - структура и содержание контрольных измерительных (экзаменационных) материалов; - типы заданий;- где можно ознакомиться с демонстрационными (экзаменационными) материалами;- критерии оценивания;- какие изменения произошли в контрольных измерительных (экзаменационных материалах) в соответствующем году |
| 5. | Об открытом банке заданий (далее – ОБЗ) | обучающиеся образовательных организаций, обучающиеся, родители (законные представители), экстерны | сентябрь -ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематическихстендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | - какие типы заданий, по каким предметам и за какой период входят в ОБЗ;- как можно пользоваться ОБЗ;- как происходит наполнение ОБЗ;- как будут формироваться экзаменационные варианты участников ГИА в соответствующем году |
| 6. | О формах и порядке проведения ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь – декабрь | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | **-** формы и порядок проведения ГИА;- количество и перечень обязательных учебных экзаменов и экзаменовпо выбору;- кто и в какие сроки утверждает выбор предметов обучающихся;- условия допуска к ГИА; - кто принимает решение о допуске к ГИА;- сроки принятия решения о допуске к ГИА;- кто и по каким предметам может быть освобожден от прохождения ГИА;- как влияют результаты ГИА на получение аттестата;- можно ли пересдать экзамен, по которому получил неудовлетворительный результат;**-** сколько экзаменов, по которым получил неудовлетворительный результат, можно пересдать;- в какие сроки и в какой форме можно пересдать экзамены;- могут ли обучающиеся, не допущенные или прошедшие ГИА, остаться на повторное обучение;- в какие сроки, в какой форме и по каким предметам, лицам, не допущенным и не прошедшим ГИА, предоставляется повторное право пройти ее;- условия получения аттестата об основном общем образования |
| 7. | О порядке проведения итогового собеседования | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь – декабрь  | размещение информации в сети Интернет в пресс-центрах, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | - итоговое собеседование, как допуск к ГИА;- места проведения итогового собеседования;- порядок проведения итогового собеседования;- оценивание итогового собеседования;- участие в итоговом собеседовании в дополнительные сроки |
| 8 | О сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании | обучающиеся образовательных организаций,родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования  | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования области,органы управления образованием, образовательные организации | - где можно узнать о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании;- где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом собеседовании;- кто может подать заявление на участие в итоговом собеседовании;- какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления |
| 9. | О сроках проведения итогового собеседования | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | - о сроках проведения итогового собеседования |
| 10. | О сроках, местах и порядке информированияо результатах итогового собеседования | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования области,органы управления образованием, образовательные организации | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования |
| 11.  | Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - обучающиеся с ОВЗ) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - февраль | размещение информации в сети Интернет, проведение родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | - какие категории обучающихся имеют право на создание специальных условий при проведении ГИА;- какие условия для данных категорий могут создаваться при проведении ГИА;- какие формы сдачи ГИА может выбрать обучающийся с ОВЗ |
| 12. | Об условиях обучения в X классе в образовательных организациях | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны  | сентябрь-февраль  | проведение классных часов,родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации | образовательные организации | - по каким предметам необходимо сдать экзамены для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов), в универсальные классы для получениясреднего общего образования; - кто устанавливает перечень профильных предметов по выбору, соответствующих примерным профилям обучения;- о документах, необходимых для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для получения среднего общего образования;- процедура зачисления в профильные классы (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) |
| 13. | Об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны  | сентябрь-февраль  | проведение классных часов,родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации | образовательные организации | - порядок приема в профессиональные образовательные организации(на выбранные специальности); - о документах, необходимых для зачисления в профессиональные образовательные организации;- случаи, при которых можно пройти профессиональную подготовку (без получения среднего общего образования) |
| 14. | О сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны  | не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, органы управленияобразованием, образовательные организации | - где можно узнать о местах и порядке подачи заявления о сдаче экзаменов;- где и в какой срок можно подать заявление для сдачи экзаменов;- кто и при наличии каких документов может подать заявление о сдаче экзаменов;- как, при каких условиях, в какие сроки обучающийся может изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов, форму ГИА, сроки участия в ГИА;- какие документы необходимо предоставить при подаче заявления о сдаче экзаменов обучающимся с ОВЗ |
| 15. | О процедуре проведения ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - март | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | - в какое время необходимо прибыть в ППЭ;- время начала экзамена;- включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность экзамена;- где оставляют личные вещи участники ГИА;- какие документы необходимо иметь при себе на экзамене;- что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен;- о наличии в ППЭ видеонаблюдения;- как организуется рассадка участников на ГИА;- какие предметы могут находиться на столе у обучающихся, кроме экзаменационных материалов;- какой ручкой необходимо заполнять бланки ответов;- можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации;- правила заполнения регистрационных полей бланков ответов;- правила заполнения бланков ответов;- в каком случае выдается дополнительный бланк;- в каком случае можно заменить КИМ (экзаменационные материалы);- можно ли делать записи на КИМ (экзаменационных материалах) и будут ли они засчитываться в качестве ответа; - можно ли выходить из аудитории во время экзамена;- можно ли покинуть аудиторию досрочно;- когда прекращается досрочная сдача экзаменационных материалов;- можно ли иметь при себе на экзамене средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации- какие меры применяются к обучающимся, допустившим нарушение указанных требований |
| 16. | Об организации ГИА в досрочный период | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители)  | сентябрь - март  | размещение информации в сети Интернет, родительские собрания, проведение классных часов, индивидуальных консультаций  | образовательные организации | - кто имеет право принимать участие в ГИА в досрочный период;- перечень и сроки предоставления документов, необходимых для прохождения ГИА в досрочный период |
| 17. | О сроках и продолжительности проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны  | сентябрь-декабрь | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов  | министерство образования органы управления образованием, образовательные организации | - периоды и сроки проведения ГИА;- продолжительность экзаменов;- какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов;- кто имеет право участия в ГИА в резервные сроки |
| 18. | Об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | апрель – май | в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена  | образовательные организации, организаторы в ППЭ | - в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена;- к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ;- процедура завершения экзамена по уважительной причине;- проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена;- куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставитьдля повторного допуска к сдаче ГИА;- в каких случаях ГЭК принимает решение об аннулировании результатов |
| 19. | О получении повторного допуска к сдаче ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | апрель –май  | в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена  | образовательные организации, организаторы в ППЭ | - какие причины пропуска экзамена являются уважительными;- куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставитьдля повторного допуска к сдаче ГИА по соответствующему предмету |
| 20. | О повторном участии в ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | апрель - май | в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации | - кто имеет право пройти ГИА повторно, по каким учебным предметам;- сроки повторного участия в ГИА;- где и в какие сроки необходимо зарегистрироваться для участия в ГИА в резервные сроки |
| 21. | Основания для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | сентябрь- сентябрь | проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы ППЭ | - за что могут удалить с экзамена;- кто может удалить с экзамена;- какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ГИА;- могут ли допустить до повторной сдачи экзамена;- проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена |
| 22. | О проверке экзаменационных работ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | сентябрь - май | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации | - что включает в себя проверка экзаменационных работ;- сроки проверки бланков ответов;- процедура проверки экзаменационных работ;- о перепроверке экзаменационных работ отдельных категорий участников ГИА;- в какие сроки и кем принимается решение о перепроверке экзаменационных работ |
| 23. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны  | не позднее чем за месяц до дня начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации, организаторы ППЭ | - места ознакомления с результатами ГИА; - порядок информирования о результатах ГИА; - сроки информирования о результатах ГИА;  - где размещается информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету;- где можно ознакомиться с предварительными результатами ОГЭ |
| 24. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | не позднее чем за месяц до начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | министерство образования, конфликтная комиссия Саратовской области(далее – конфликтная комиссия), органы управления образованием, образовательные организации | - кто имеет право на подачу апелляции;- виды апелляции;- где и в какие сроки подаётся апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА, форма бланка;- где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма апелляционного заявления;- можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий КИМ, экзаменационных материалов, некорректным заданиям;- можно ли отозвать поданную апелляцию;- как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать;- в какие сроки рассматривается апелляция;- кем рассматривается апелляция;- где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции;- как происходит процедура рассмотрения апелляции;- где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции;- кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе;- может ли апеллянт увидеть свою работу при апелляции;- какие могут быть результаты рассмотрения апелляции;***-*** где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции |
| 25. | О местах расположения ППЭ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны  | апрель - май | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету;- адрес местонахождения ППЭ;- способ доставки обучающихся на экзамен  |
| 26. | О списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов  | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | апрель - май | размещение информации в сети Интернет | министерство образования, образовательные организации | - как убедиться, есть ли фамилия участника ГИА в утверждённых списках;- куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень экзаменов не соответствуют ранее заявленному перечню |
| 27. | О ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),экстерны | апрель-май | проведение классных часов, родительских собраний  | образовательные организации, организаторы ППЭ | - для чего нужна система видеонаблюдения в ППЭ;- где устанавливаются камеры видеонаблюдения;- как может использоваться видеозапись экзамена;- сколько времени хранится видеозапись экзамена |
| 28. | Информирование о решениях ГЭК | органы управления образованием | в течение одного рабочего дня после утверждения председателемГЭК | передача электронной версии выписки протокола ГЭК в органы управления образованием | министерство образования | - решение ГЭК |
| обучающиеся образовательных организаций, экстерны, родители (законные представители) | в течение одного рабочего дня со дня передачи электронной версии протокола ГЭК в органы управления образованием | ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | - решение ГЭК |
| 29. | Информирование о результатах ГИА | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ по каждому учебному предмету | - передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК | РЦОКО | - результаты ГИА |
| органы управления образованием, образовательные организации | в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК результатов ГИА | - передача электронной версии протоколов в органы управления образованием, образовательные организации | РЦОКО | - результаты ГИА |
| обучающиеся образовательных организаций, экстерны | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИАпод личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | - результаты ГИА |
| 30. | Информирование о времени и месте рассмотрения апелляций  | обучающиеся образовательных организаций, экстерны, родители (законные представители) | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | размещение информации на сайте министерства образования, РЦОКО | министерство образования, конфликтная комиссия  | - где и когда будет проходить рассмотрение апелляций |
| 31. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА | конфликтная комиссия  | в день проведения экзаменапо соответствующему учебному предмету | передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения по результатам проверки изложенных в апелляции сведений секретарю конфликтной комиссии | член ГЭК | - апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений |
| председатель ГЭК, руководитель РЦОКО | не позднее двух рабочих дней,следующих за днем поступления апелляции в конфликтную комиссию  | передача апелляции о нарушении установленного порядка ГИА, протокола рассмотрения апелляции секретарю ГЭК  | конфликтная комиссия | - апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА;- протокол рассмотрения апелляции  |
| конфликтная комиссия, руководитель РЦОКО | не позднее одного рабочего после решения председателя ГЭК | протокол ГЭК | секретарь ГЭК | - решение председателя ГЭК |
| обучающиеся образовательных организаций, экстерны, родители (законные представители) | не позднее одного рабочего дня со дня поступления решение председателя ГЭК в образовательные организации | размещение информации на сайте РЦОКО | конфликтная комиссия, РЦОКО | - решение конфликтной комиссии;- решение председателя ГЭК  |
| 32. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами | конфликтная комиссия  | в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету | передача апелляции о несогласии с выставленными баллами  | руководитель организации, либо ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, секретарь конфликтной комиссии  | - количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету  |
| обучающиеся образовательных организаций, экстерны, родители (законные представители) | в день заседания конфликтной комиссии | передача уведомления о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, размещение информации на сайте РЦОКО  | конфликтная комиссия | - результат рассмотрения апелляции |
| 33. | Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией | руководитель РЦОКО, предметные комиссии  | в течение одного календарного дня после заседания конфликтной комиссии  | передача протокола конфликтной комиссии о рассмотрении апелляции  | секретарь конфликтной комиссии  | - протокол рассмотрения апелляций |
| председатель ГЭК  | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов ГИА апеллянтов  | передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОКО | - результаты ГИА  |
| органы управления образованием, образовательные организации | в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИАпредседателем ГЭК | передача электронной версии протоколов в органы управления образованием, образовательные организации  | РЦОКО | - результат ГИА |
| обучающиеся образовательных организаций, эксперты | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА  | органы управления образованием, образовательные организации | - результат ГИА |
| 34. | Об организации общественного наблюдения на ГИА | обучающиеся образовательных организаций, эксперты, родители (законные представители), выпускники прошлых лет | сентябрь –май | размещение информации в сети Интернет, проведение пресс-конференций, классных часов, родительских собраний | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | - для чего нужны общественные наблюдатели;- кто может стать общественным наблюдателем;- какие полномочия у общественного наблюдателя; |

Приложение № 2

к Порядку информирования участников

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам

основного общего образования

**Лист информирования**

 **обучающегося по вопросам организации и проведения**

**итогового собеседования по русскому языку, ГИА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже  |  |

обучающийся (щаяся) IX класса личной подписью подтверждаю, что в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ я проинформирован (а) администрацией образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 наименование образовательной организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - о работе телефонов «Горячая линия» |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о системе оценивания экзаменационной работы |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалах) ГИА в соответствующем году |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об открытом банке заданий |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о формах и порядке проведения ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| **-** о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| **-** о сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| **-** о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| **-** о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов  |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об условиях обучения в X классах в образовательных организациях |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
|  - об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о процедуре проведения ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об организации ГИА в досрочный период |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках и продолжительности проведения ГИА, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о получении повторного допуска к сдаче ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о повторном участии в ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о проверке экзаменационных работ |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о местах расположения ППЭ |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии) |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования о решениях ГЭК |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |

Приложение № 3

к Порядку информирования участников

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам

основного общего образования

**Лист информирования**

 **родителя (законного представителя) по вопросам организации и**

**о проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже  |  |
|  | обучающегося 9\_\_ класса |  | , |
| (мать, отец, опекун) |  | фамилия, имя в родительном падеже |  |

личной подписью подтверждаю, что я проинформирован (а) администрацией образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 наименование образовательной организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - о работе телефонов «Горячая линия» |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о системе оценивания экзаменационной работы |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалах) ГИА в соответствующем году |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об открытом банке заданий |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о формах и порядке проведения ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| **-** о сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов  |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об условиях обучения в X классах в образовательных организациях |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
|  - об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о процедуре проведения ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об организации ГИА в досрочный период |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках и продолжительности проведения ГИА, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о получении повторного допуска к сдаче ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о повторном участии в ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о проверке экзаменационных работ |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о местах расположения ППЭ |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о ведении в ППЭ видеонаблюдения (при наличии) |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования о решениях ГЭК |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией |  |  |  |
|  |  дата |  | личная подпись |