Приложение к приказу

министерства образования

Саратовской области

от 23.01.2019 № 122

**Порядок**

**информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку,**

**государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

1. **Общие положения**

1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образованияи их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения образования итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513.

2. Порядок информирования определяет схему информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

**2. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей)**

2.1. Организация информирования участников ГИАи их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования,ГИА осуществляется:

министерством образования Саратовской области (далее – министерство образования);

конфликтной комиссией Саратовской области (далее – конфликтная комиссия);

государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО);

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – органы управления образованием);

образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации);

руководителями и организаторами пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.2. Информирование участников ГИАи их родителей (законных представителей) по вопросам:

подготовки к проведению итогового собеседования (сентябрь - май);

подготовки к проведению ГИА (сентябрь – май);

проведения итогового собеседования (февраль – май);

проведения ГИА (апрель; май-июнь, сентябрь);

объявления результатов итогового собеседования, ГИА (февраль – сентябрь).

2.3. Организация информирования участников итогового собеседования, ГИАи их родителей (законных представителей) осуществляется через органы управления образованием, образовательные организации, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте министерства образования в сети Интернет.

2.4. В средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Саратовской области, на официальных сайтах министерства образования, органов управления образованием, РЦОКО, образовательных организаций в сети Интернет публикуется информация:

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления (до 1 января ежегодно);

о сроках проведения итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления (итоговое собеседование - до 30 декабря ежегодно, ГИА - до 1 февраля ежегодно);

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов (до 20 марта ежегодно (досрочный период), до 24 апреля ежегодно (основной и дополнительный периоды);

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования, начала ГИА (итоговое собеседование - до 13 января ежегодно, ГИА - до 20 марта ежегодно (досрочный период), до 24 апреля ежегодно (основной и дополнительный периоды)).

2.5. Информирование участников ГИАи их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА осуществляется согласно приложению № 1 к Порядку информирования.

2.6. Факт информирования участников итогового собеседования, ГИАи их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку информирования.

**3. Порядок подготовки материалов для организации информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей)**

3.1. Подготовку материалов для организации информирования участников итогового собеседования, ГИА,их родителей (законных представителей) осуществляют РЦОКО.

3.2. Материалы для информирования размещаются на сайте РЦОКО в сети Интернет.

**4. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА**

4.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах итогового собеседования, ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

4.2. Ответственность за своевременное информирование участников итогового собеседования, ГИА о результатах экзаменов возлагается на РЦОКО, органы управления образованием, образовательные организации.

Приложение № 1

к Порядку информирования участников

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования и их родителей

(законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**Схема информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

| **№ п/п** | **Вид информации** | **Категория информируемого** | **Сроки информирования участника** | **Формы информирования** | **Ответственный** | **Результаты информирования (что должны знать информируемые)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | О работе телефонов «Горячая линия» | обучающиеся IX классов  образовательных организаций  (далее – обучающиеся образовательных организаций),  родители (законные представители), экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) |
| 2. | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций | министерство образования органы управления образованием, образовательные организации | - адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА |
| 3. | О системе оценивания  экзаменационной работы | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - октябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах и на тематических стендах образовательных организаций, проведение  родительских собраний, классных часов | министерство образования органы управления образованием, образовательные организации | - порядок перевода первичных баллов за выполнение экзаменационной работы в отметки по пятибалльной шкале;  - кто устанавливает минимальный первичный балл для получения положительной отметки по пятибалльной шкале |
| 4. | О демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов  (экзаменационных материалов) ГИА в соответствующем году | обучающиеся образовательных организаций, обучающиеся,  родители (законные представители),  экстерны | сентябрь -  ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических  стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | - структура и содержание контрольных измерительных (экзаменационных) материалов;  - типы заданий;  - где можно ознакомиться с демонстрационными (экзаменационными) материалами;  - критерии оценивания;  - какие изменения произошли в контрольных измерительных  (экзаменационных материалах) в соответствующем году |
| 5. | Об открытом банке заданий (далее – ОБЗ) | обучающиеся образовательных организаций, обучающиеся,  родители (законные представители), экстерны | сентябрь -ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических  стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | - какие типы заданий, по каким предметам и за какой период входят в ОБЗ;  - как можно пользоваться ОБЗ;  - как происходит наполнение ОБЗ;  - как будут формироваться экзаменационные варианты участников ГИА в соответствующем году |
| 6. | О формах и  порядке проведения ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь – декабрь | размещение информации в сети Интернет,  проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | **-** формы и порядок проведения ГИА;  - количество и перечень обязательных учебных экзаменов и экзаменов  по выбору;  - кто и в какие сроки утверждает выбор предметов обучающихся;  - условия допуска к ГИА;  - кто принимает решение о допуске к ГИА;  - сроки принятия решения о допуске к ГИА;  - кто и по каким предметам может быть освобожден от прохождения ГИА;  - как влияют результаты ГИА на получение аттестата;  - можно ли пересдать экзамен, по которому получил неудовлетворительный результат;  **-** сколько экзаменов, по которым получил неудовлетворительный результат, можно пересдать;  - в какие сроки и в какой форме можно пересдать экзамены;  - могут ли обучающиеся, не допущенные или прошедшие ГИА, остаться на повторное обучение;  - в какие сроки, в какой форме и по каким предметам, лицам, не допущенным и не прошедшим ГИА, предоставляется повторное право пройти ее;  - условия получения аттестата об основном общем образования |
| 7. | О порядке проведения итогового собеседования | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь – декабрь | размещение информации в сети Интернет в пресс-центрах, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | - итоговое собеседование, как допуск к ГИА;  - места проведения итогового собеседования;  - порядок проведения итогового собеседования;  - оценивание итогового собеседования;  - участие в итоговом собеседовании в дополнительные сроки |
| 8 | О сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании | обучающиеся образовательных организаций,  родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации,  в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования области,  органы управления образованием, образовательные организации | - где можно узнать о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании;  - где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом собеседовании;  - кто может подать заявление на участие в итоговом собеседовании;  - какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления |
| 9. | О сроках проведения итогового собеседования | обучающиеся образовательных организаций,  родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования области,  органы управления образованием, образовательные организации | - о сроках проведения итогового собеседования |
| 10. | О сроках, местах и порядке информирования  о результатах итогового собеседования | обучающиеся образовательных организаций,  родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации,  в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования области,  органы управления образованием, образовательные организации | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования |
| 11. | Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - обучающиеся с ОВЗ) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - февраль | размещение информации в сети Интернет, проведение родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | - какие категории обучающихся имеют право на создание специальных условий при проведении ГИА;  - какие условия для данных категорий могут создаваться при проведении ГИА;  - какие формы сдачи ГИА может выбрать обучающийся с ОВЗ |
| 12. | Об условиях обучения в  X классе в  образовательных организациях | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь-февраль | проведение классных часов,  родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации | образовательные организации | - по каким предметам необходимо сдать экзамены для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов), в универсальные классы для получения  среднего общего образования;  - кто устанавливает перечень профильных предметов по выбору, соответствующих примерным профилям обучения;  - о документах, необходимых для зачисления в классы профильного обучения (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) для получения среднего общего образования;  - процедура зачисления в профильные классы (в том числе на основе индивидуальных учебных планов) |
| 13. | Об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь-февраль | проведение классных часов,  родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий в профессиональные образовательные организации | образовательные организации | - порядок приема в профессиональные образовательные организации  (на выбранные специальности);  - о документах, необходимых для зачисления в профессиональные образовательные организации;  - случаи, при которых можно пройти профессиональную подготовку (без получения среднего общего образования) |
| 14. | О сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам | обучающиеся  образовательных организаций,  родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, органы управления  образованием, образовательные организации | - где можно узнать о местах и порядке подачи заявления о сдаче экзаменов;  - где и в какой срок можно подать заявление для сдачи экзаменов;  - кто и при наличии каких документов может подать заявление о сдаче экзаменов;  - как, при каких условиях, в какие сроки обучающийся может изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов, форму ГИА, сроки участия в ГИА;  - какие документы необходимо предоставить при подаче заявления о сдаче экзаменов обучающимся с ОВЗ |
| 15. | О процедуре проведения ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | сентябрь - март | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | - в какое время необходимо прибыть в ППЭ;  - время начала экзамена;  - включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия, в продолжительность экзамена;  - где оставляют личные вещи участники ГИА;  - какие документы необходимо иметь при себе на экзамене;  - что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен;  - о наличии в ППЭ видеонаблюдения;  - как организуется рассадка участников на ГИА;  - какие предметы могут находиться на столе у обучающихся, кроме экзаменационных материалов;  - какой ручкой необходимо заполнять бланки ответов;  - можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации;  - правила заполнения регистрационных полей бланков ответов;  - правила заполнения бланков ответов;  - в каком случае выдается дополнительный бланк;  - в каком случае можно заменить КИМ (экзаменационные материалы);  - можно ли делать записи на КИМ (экзаменационных материалах) и будут ли они засчитываться в качестве ответа;  - можно ли выходить из аудитории во время экзамена;  - можно ли покинуть аудиторию досрочно;  - когда прекращается досрочная сдача экзаменационных материалов;  - можно ли иметь при себе на экзамене средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации  - какие меры применяются к обучающимся, допустившим нарушение указанных требований |
| 16. | Об организации ГИА в досрочный период | обучающиеся образовательных организаций,  родители (законные представители) | сентябрь - март | размещение информации в сети Интернет, родительские собрания, проведение классных часов, индивидуальных консультаций | образовательные организации | - кто имеет право принимать участие в ГИА в досрочный период;  - перечень и сроки предоставления документов, необходимых для прохождения ГИА в досрочный период |
| 17. | О сроках и продолжительности проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания | обучающиеся образовательных организаций,  родители (законные представители),  экстерны | сентябрь-декабрь | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования органы управления образованием, образовательные организации | - периоды и сроки проведения ГИА;  - продолжительность экзаменов;  - какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов;  - кто имеет право участия в ГИА в резервные сроки |
| 18. | Об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций,  родители (законные представители), экстерны | апрель – май | в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний,  инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы в ППЭ | - в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена;  - к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ;  - процедура завершения экзамена по уважительной причине;  - проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена;  - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить  для повторного допуска к сдаче ГИА;  - в каких случаях ГЭК принимает решение об аннулировании результатов |
| 19. | О получении повторного допуска к сдаче ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций,  родители (законные представители),  экстерны | апрель –май | в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний,  инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы в ППЭ | - какие причины пропуска экзамена являются уважительными;  - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить  для повторного допуска к сдаче ГИА по соответствующему предмету |
| 20. | О повторном участии в ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),  экстерны | апрель - май | в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации | - кто имеет право пройти ГИА повторно, по каким учебным предметам;  - сроки повторного участия в ГИА;  - где и в какие сроки необходимо зарегистрироваться для участия в ГИА в резервные сроки |
| 21. | Основания для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),  экстерны | сентябрь- сентябрь | проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы ППЭ | - за что могут удалить с экзамена;  - кто может удалить с экзамена;  - какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ГИА;  - могут ли допустить до повторной сдачи экзамена;  - проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена |
| 22. | О проверке экзаменационных работ | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),  экстерны | сентябрь - май | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации | - что включает в себя проверка экзаменационных работ;  - сроки проверки бланков ответов;  - процедура проверки экзаменационных работ;  - о перепроверке экзаменационных работ отдельных категорий участников ГИА;  - в какие сроки и кем принимается решение о перепроверке экзаменационных работ |
| 23. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | обучающиеся образовательных организаций,  родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до дня начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации, организаторы ППЭ | - места ознакомления с результатами ГИА;  - порядок информирования о результатах ГИА;  - сроки информирования о результатах ГИА;  - где размещается информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету;  - где можно ознакомиться с предварительными результатами ОГЭ |
| 24. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),  экстерны | не позднее чем за месяц до начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | министерство образования, конфликтная комиссия Саратовской области  (далее – конфликтная комиссия), органы управления образованием, образовательные организации | - кто имеет право на подачу апелляции;  - виды апелляции;  - где и в какие сроки подаётся апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА, форма бланка;  - где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма апелляционного заявления;  - можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий КИМ, экзаменационных материалов, некорректным заданиям;  - можно ли отозвать поданную апелляцию;  - как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать;  - в какие сроки рассматривается апелляция;  - кем рассматривается апелляция;  - где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции;  - как происходит процедура рассмотрения апелляции;  - где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции;  - кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе;  - может ли апеллянт увидеть свою работу при апелляции;  - какие могут быть результаты рассмотрения апелляции;  ***-*** где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции |
| 25. | О местах расположения ППЭ | обучающиеся образовательных организаций,  родители (законные представители), экстерны | апрель - май | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету;  - адрес местонахождения ППЭ;  - способ доставки обучающихся на экзамен |
| 26. | О списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),  экстерны | апрель - май | размещение информации в сети Интернет | министерство образования, образовательные организации | - как убедиться, есть ли фамилия участника ГИА в утверждённых списках;  - куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень экзаменов не соответствуют ранее заявленному перечню |
| 27. | О ведении в ППЭ видеонаблюдения  (при наличии) | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители),  экстерны | апрель-май | проведение классных часов, родительских собраний | образовательные организации, организаторы ППЭ | - для чего нужна система видеонаблюдения в ППЭ;  - где устанавливаются камеры видеонаблюдения;  - как может использоваться видеозапись экзамена;  - сколько времени хранится видеозапись экзамена |
| 28. | Информирование о решениях ГЭК | органы управления образованием | в течение одного рабочего дня после  утверждения председателем  ГЭК | передача электронной версии выписки протокола ГЭК в органы управления образованием | министерство образования | - решение ГЭК |
| обучающиеся образовательных организаций, экстерны, родители (законные представители) | в течение одного рабочего дня со дня передачи электронной версии протокола ГЭК в органы управления образованием | ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | - решение ГЭК |
| 29. | Информирование о результатах ГИА | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ по каждому учебному предмету | - передача электронной версии протоколов ответственному секретарю ГЭК | РЦОКО | - результаты ГИА |
| органы управления образованием, образовательные организации | в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК результатов ГИА | - передача электронной версии протоколов в органы управления образованием, образовательные организации | РЦОКО | - результаты ГИА |
| обучающиеся образовательных организаций, экстерны | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИА  под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | - результаты ГИА |
| 30. | Информирование о времени и месте рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных  организаций, экстерны, родители (законные представители) | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | размещение информации на сайте министерства образования, РЦОКО | министерство образования, конфликтная комиссия | - где и когда будет проходить рассмотрение апелляций |
| 31. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА | конфликтная комиссия | в день проведения экзамена  по соответствующему учебному предмету | передача апелляции  о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения  по результатам проверки изложенных в апелляции  сведений секретарю конфликтной комиссии | член ГЭК | - апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений |
| председатель ГЭК,  руководитель РЦОКО | не позднее двух рабочих дней,  следующих за днем поступления апелляции в конфликтную комиссию | передача апелляции о нарушении установленного порядка ГИА, протокола рассмотрения апелляции секретарю ГЭК | конфликтная комиссия | - апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА;  - протокол рассмотрения апелляции |
| конфликтная комиссия, руководитель РЦОКО | не позднее одного рабочего после решения председателя ГЭК | протокол ГЭК | секретарь ГЭК | - решение председателя ГЭК |
| обучающиеся образовательных организаций, экстерны,  родители (законные представители) | не позднее одного рабочего дня со дня поступления решение председателя ГЭК в образовательные организации | размещение информации на сайте РЦОКО | конфликтная комиссия,  РЦОКО | - решение конфликтной комиссии;  - решение председателя ГЭК |
| 32. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами | конфликтная комиссия | в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА  по соответствующему учебному предмету | передача апелляции о несогласии с выставленными баллами | руководитель организации, либо ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, секретарь конфликтной комиссии | - количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету |
| обучающиеся образовательных организаций,  экстерны,  родители (законные представители) | в день заседания конфликтной комиссии | передача уведомления о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений,  размещение информации  на сайте РЦОКО | конфликтная комиссия | - результат рассмотрения апелляции |
| 33. | Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией | руководитель РЦОКО,  предметные комиссии | в течение одного календарного дня после заседания конфликтной комиссии | передача протокола конфликтной комиссии о рассмотрении апелляции | секретарь конфликтной комиссии | - протокол рассмотрения апелляций |
| председатель ГЭК | в течение  одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов ГИА апеллянтов | передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОКО | - результаты ГИА |
| органы управления образованием, образовательные организации | в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА  председателем ГЭК | передача электронной версии протоколов в органы управления образованием, образовательные организации | РЦОКО | - результат ГИА |
| обучающиеся образовательных организаций, эксперты | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИА  под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | - результат ГИА |
| 34. | Об организации общественного наблюдения на ГИА | обучающиеся образовательных организаций, эксперты,  родители (законные представители), выпускники прошлых лет | сентябрь –май | размещение информации в сети Интернет, проведение пресс-конференций, классных часов, родительских собраний | министерство образования области,  органы управления образованием, образовательные организации | - для чего нужны общественные наблюдатели;  - кто может стать общественным наблюдателем;  - какие полномочия у общественного наблюдателя; |

Приложение № 2

к Порядку информирования участников

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам

основного общего образования

**Лист информирования**

**обучающегося по вопросам организации и проведения**

**итогового собеседования по русскому языку, ГИА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже |  |

обучающийся (щаяся) IX класса личной подписью подтверждаю, что в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ я проинформирован (а) администрацией образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

наименование образовательной организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - о работе телефонов «Горячая линия» |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о системе оценивания экзаменационной работы |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалах) ГИА в соответствующем году |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - об открытом банке заданий |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о формах и порядке проведения ГИА |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| **-** о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| **-** о сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| **-** о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| **-** о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - об условиях обучения в X классах в образовательных организациях |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о процедуре проведения ГИА |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - об организации ГИА в досрочный период |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках и продолжительности проведения ГИА, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о получении повторного допуска к сдаче ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о повторном участии в ГИА |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о проверке экзаменационных работ |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о местах расположения ППЭ |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о ведении в ППЭ видеонаблюдения  (при наличии) |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования о решениях ГЭК |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах ГИА |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |

Приложение № 3

к Порядку информирования участников

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения

государственной итоговой аттестации

по образовательным программам

основного общего образования

**Лист информирования**

**родителя (законного представителя) по вопросам организации и**

**о проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | , |
|  | фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже | | |  |
|  | | обучающегося 9\_\_ класса |  | , |
| (мать, отец, опекун) | |  | фамилия, имя в родительном падеже |  |

личной подписью подтверждаю, что я проинформирован (а) администрацией образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

наименование образовательной организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - о работе телефонов «Горячая линия» |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о системе оценивания экзаменационной работы |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о демонстрационных вариантах контрольных измерительных материалов (экзаменационных материалах) ГИА в соответствующем году |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - об открытом банке заданий |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о формах и порядке проведения ГИА |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| **-** о сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - об условиях обучения в X классах в образовательных организациях |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - об условиях обучения в профессиональных образовательных организациях |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о процедуре проведения ГИА |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - об организации ГИА в досрочный период |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках и продолжительности проведения ГИА, о требованиях к использованию средств обучения и воспитания |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о получении повторного допуска к сдаче ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о повторном участии в ГИА |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о проверке экзаменационных работ |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о местах расположения ППЭ |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу экзаменов |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о ведении в ППЭ видеонаблюдения  (при наличии) |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования о решениях ГЭК |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах ГИА |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |
| - о сроках информирования об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией |  |  |  |
|  | дата |  | личная подпись |