



**ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41  
тел./факс: (8453) 54-44-93, 54-44-96  
e-mail: [kombraz@engels-edu.ru](mailto:kombraz@engels-edu.ru), <http://www.engels-edu.ru>

**ПРИКАЗ**

от 30.06.2024

№ 47409

**О внесении изменений в приказ  
председателя комитета по образованию  
администрации Энгельсского  
муниципального района от 20.12.2019 года  
№ 1251-од «О работе с персональными  
данными»**

В соответствии с Положением о комитете по образованию администрации Энгельсского муниципального района, утвержденным решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района от 22.12.2016 года № 89/08-05,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от 20.12.2019 года № 1251-од «О работе с персональными данными»:

1.1. Изложить приложение 6 пункта 1.6 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.2. Изложить пункт 13 приложения 1 в следующей редакции:

«13. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте «а» пункта 5 настоящих Правил, осуществляется консультантом отдела правовой и кадровой службы Комитета, ответственным за ведение кадрового делопроизводства и организации документооборота, а в случае его отсутствия консультантом отдела правовой и кадровой службы Комитета (далее – консультант Комитета), и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.»

1.3. В приложении 8 абзац:

«консультант Комитета, ответственный за ведение кадрового делопроизводства и организации документооборота вправе передавать мои персональные данные муниципальным служащим Комитета, в структурные подразделения администрации Энгельсского муниципального района, МКУ «ЦБ МУО ЭМР», государственное учреждение - управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Энгельском районе Саратовской области, иные органы и организации в случаях, необходимых для исполнения обязанностей работников, органов, организаций, указанных в настоящем пункте, в соответствии с законодательством.»

изложить в следующей редакции:

«консультант отдела правовой и кадровой службы Комитета, ответственный за ведение кадрового делопроизводства и организации документооборота, а в случае его отсутствия консультант отдела правовой и кадровой службы Комитета вправе передавать мои персональные данные муниципальным служащим Комитета, в структурные подразделения администрации Энгельсского муниципального района, МКУ «ЦБ МУО ЭМР», государственное учреждение - управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Энгельсском районе Саратовской области, иные органы и организации в случаях, необходимых для исполнения обязанностей работников, органов, организаций, указанных в настоящем пункте, в соответствии с законодательством.»

2. Начальнику отдела правовой и кадровой службы комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района Е.С. Татаренко довести настоящий приказ до сведения муниципальных служащих комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района, и обеспечить его размещение на официальном сайте комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района по организационно-правовым вопросам Л.М. Юсупова.

И.о. председателя комитета



Ю.В. Таушанкова

**Приложение  
к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
Энгельсского муниципального района  
от «30» 06 2021 г. № 474-сг**

**«Приложение 6  
к приказу председателя комитета  
по образованию администрации  
Энгельсского муниципального района  
от 20.12.2019 г. № 1251-од**

**Должностные обязанности**

**лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете  
по образованию администрации Энгельсского муниципального района**

1. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в комитете по образованию администрации Энгельсского муниципального района (далее - Комитет) определяет ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете и действующего в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», иными нормативными правовыми актами.

2. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете является консультант отдела правовой и кадровой службы Комитета, ответственный за ведение кадрового делопроизводства и организации документооборота. В отсутствие консультанта отдела правовой и кадровой службы Комитета, ответственного за ведение кадрового делопроизводства и организации документооборота, его обязанности исполняет консультант отдела правовой и кадровой службы Комитета.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведению до сведения муниципальных служащих Комитета, руководителей организаций, подведомственных Комитету, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов Комитета по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и осуществлению контроля за приемом и обработкой обращений.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Комитете, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими Комитета, осуществляющими обработку персональных данных либо доступ к ним, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения муниципальных служащих Комитета, осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к ним, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

в случае нарушения в структурном подразделении Комитета требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;

обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- получать доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Комитете и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Комитете способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Комитете, иных муниципальных служащих Комитета по согласованию с их непосредственным руководителем;

- осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

- запрашивать у муниципальных служащих Комитета, руководителей организаций, подведомственных Комитету, информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от муниципальных служащих Комитета, осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к ним, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить своему непосредственному руководителю предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих Комитета, руководителей организаций, подведомственных Комитету, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

6. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.».