

ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41 тел./факс: (8453) 54-44-93, 54-44-96 e-mail: komobraz@engels-edu.ru, http://www.engels-edu.ru

ПРИКА3

OT 05.06.1020

No 35400

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Положения о комитете по образованию администрации Энгельсского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района от 22.12.2016 года № 89/08-05,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района, согласно приложению к настоящему приказу.
- 2. Начальнику отдела правовой работы комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района С.В. Разуваеву довести настоящий приказ до сведения руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района, и обеспечить его размещение на официальном сайте комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию администрации энтеньсского муниципального района по организационно-правовым вопросам Л.М. Юсупова.

Р.И. Косенко

Приложение к приказу председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района от «<u>OS</u>» <u>OG</u> 2020 г. № <u>354 о</u>

Кодекс

этики и служебного поведения руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района

І. Общие положения

служебного поведения руководителей организаций, по образованию администрации Энгельсского комитету полведомственных муниципального района (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района (далее руководители), и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться

руководители.

- 3. Гражданин Российской Федерации, при назначении на должность руководителя, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
- 4. Каждый руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от руководителя поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.
- 5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения руководителей для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района (далее комитет), организаций, подведомственных комитету (далее организации), доверия граждан к комитету, организациям и обеспечение единых норм поведения руководителей.
- 6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителями своих должностных обязанностей.
- 7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования Энгельсского муниципального района, уважительного отношения к комитету и организациям в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности руководителей, их самоконтроля.
- 8. Знание и соблюдение руководителями положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

П. Основные принципы и правила служебного поведения руководителей

9. Основные принципы служебного поведения руководителей являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на должности руководителя.

- 10. Руководители, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организаций;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как организаций, так и руководителей;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах компетенции, предусмотренной законодательством об образовании;
- 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и иным организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и иных организаций;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 6) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к руководителю каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с нахождением на должности руководителя;
- 8) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении руководителем должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету комитета и организации;
- 13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность работников организации и граждан при решении вопросов личного характера;
- 15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района, комитета, их руководителей;
- 16) соблюдать установленные в организации правила публичных выступлений и предоставления информации;
- 17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 18) воздерживаться от любого вида высказываний, суждений и оценок, грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, оскорбительных выражений в отношении отдельных социальных групп граждан;
- 19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

- 11. Руководители обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Саратовской области, муниципальные правовые акты Энгельсского муниципального района.
- 12. Руководители в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 13. Руководители обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 14. Руководители при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность руководителя и исполнении должностных обязанностей руководитель обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

- 15. Руководитель обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 16. Руководитель обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью руководителя.

- 17. Руководителю запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
- 18. Руководитель может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в комитете и организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 19. Руководитель обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 20. Руководитель по отношению к работникам организации должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
 - 21. Руководитель по отношению к работникам организации призван:
 - 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения работников организации к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
- 22. Руководитель по отношению к работникам организации должен принимать меры к тому, чтобы работники организации не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 23. Руководитель по отношению к работникам организации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения руководителей

- 24. В служебном поведении руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
 - 25. В служебном поведении руководитель воздерживается от:
- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
- 26. Руководители призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Руководители должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид руководителя при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к комитету и организации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение руководителем положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к руководителю мер соответствующей ответственности.

Соблюдение руководителями положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва, а также при наложении дисциплинарных взысканий.