ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41
тел./факс: (8453) 54-44-93, 54-44-96
e-mail: komobraz@engels-edu.ru, http//www.engels-edu.ru

ПРИКАЗ

от 05.06.2020 № 352 од

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», на основании Положения о комитете по образованию администрации Энгельсского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района от 22.12.2016 года № 89/08-05,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Начальнику отдела правовой работы комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района С.В. Разуваеву:

- ознакомить с настоящим приказом членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей организаций, подведомственных комитету по

образованию администрации Энгельсского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, указанных в приложении 2 к настоящему приказу;

- довести настоящий приказ до сведения руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района, и обеспечить его размещение на официальном сайте комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района по организационно-правовым вопросам Л.М. Юсупова.

Р.И. Косенко

Приложение 1
к приказу председателя комитета
по образованию администрации
Энгельсского муниципального района
от «05» 06. 2020 г. № 35а-од

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Энгельсского муниципального района, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района (далее - комитет):

а) в обеспечении соблюдения руководителями организаций, подведомственных комитету (далее - руководители), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей.

5. Состав комиссии утверждается приказом председателя комитета.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в комитете, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) председатель комитета и определяемые председателем комиссии два руководителя, замещающие аналогичные должности, замещаемой руководителем, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие комитета: специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других муниципальных органов Энгельсского муниципального района (по согласованию);

представители заинтересованных организаций (по согласованию); представитель руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в комитете, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление в комиссию материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в комитет:

- уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представления председателя комитета или любого члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины руководителей.

13. Уведомление, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, рассматривается консультантом отдела правовой работы комитета (далее - консультант), который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, консультант имеет право проводить собеседование с руководителем, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление и другие материалы в течение 10 дней со дня поступления представляются председателю комиссии. В случае направления консультантом запросов, уведомление и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 13 настоящего Положения, должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в течение 10 дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

2) организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в уведомлении или заявлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения.

19. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае, если:

1) в уведомлении или заявлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

2) руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание комиссии вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к руководителю конкретную меру ответственности, предусмотренную трудовым законодательством.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1

пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности, предусмотренную трудовым законодательством.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю и (или) председателю комитета принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к руководителю конкретную меру ответственности, предусмотренную трудовым законодательством.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является неуважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к руководителю конкретную меру ответственности, предусмотренную трудовым законодательством.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 - 25 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов председателя комитета.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер для председателя комитета.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии

и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комитет;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

33. Копии протокола заседания комиссии в течение 10 дней со дня заседания направляются председателю комитета, полностью или в виде выписок из него – руководителю, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Председатель комитета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель комитета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя комитета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется председателю комитета для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством.

36. В случае установления комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 5 дней, а при необходимости – немедленно, уведомив при этом председателя комитета.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии, иных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

Приложение 2
к приказу председателя комитета
по образованию администрации
Энгельсского муниципального района
от «05» 06. 2020 г. № 352 ОД

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

Юсупов Лев Михайлович	- заместитель председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района по организационно-правовым вопросам, председатель комиссии;
Разуваев Сергей Викторович	- начальник отдела правовой работы комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Божко Алина Владимировна	- консультант комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Таушанкова Юлия Валерьевна	- заместитель председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района по развитию образования;
Базарнова Ольга Юрьевна	- заместитель председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района по экономике;
Жарая Елена Петровна	- председатель Энгельсской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
Шевчук Елена Альбертовна	- председатель общественной организации «Совет женщин Энгельсского муниципального района» Саратовского регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России» (по согласованию).